



# LANGUAGE ACADEMY OF SACRAMENTO

A Two-Way Spanish Immersion Public Charter School

2850 49<sup>th</sup> Street, Sacramento, CA 95817



Parent Concil/ELAC Minutes Minutes  
 Junta del Concilio de Padres/ ELAC Notas  
 Date/Fecha: Monday, April 8<sup>th</sup>, 2019  
 6:00p.m. Room 9

## I. Preliminary/Preámbulo

<b>I.A</b>	Meeting was called to order by / <i>La junta fue iniciada por Erika Vazquez</i> at 6:10 p.m.			
	<b>Name/Nombre</b>	<b>Role/Oficio</b>	<b>Present</b>	<b>Absent</b>
	Erika Vazquez	President	X	
	Jorge Santana	Vice President	X	
	Alexa Garza	Secretary	X	
	Stacy Miller	Treasurer	X	
	Stefanie Esparza	TK		X
	Xochith Laredo	K	X	
	Fabiola Flores	1	X	
	Veronica Heredia Corona	2	X	
	Lorena Rosas	3		X
	Alma Garcia	4	X	
	Wendy Aguilar	5	X	
	Liz Kennish	6	X	
	Lucian Romero	7	X	
	Virginia Diaz	8	X	

	<b>Agenda</b>	<b>Action/Acción</b>
<b>I.C</b>	Approval of Agenda/ <i>Aprovar la Agenda</i>	A motion was made to approve the March agenda./ <i>Fue hecha una moción para aprobar la agenda de marzo.</i>
<b>I.D</b>	Approval of Minutes/ <i>Aprobar los minutos</i>	
<b>I.E</b>	Mission/ <i>Misión</i>	The mission was read aloud/ <i>La misión se leyó en voz alta.</i>

## II. Communications Norms/ Normas de Comunicación

<b>II.A.</b>	Public Comments/ Comentarios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>No public comments/ No comentarios públicos</li> </ul>
--------------	---------------------------------------	---

## III. ITEMS SCHEDULED FOR DISCUSSION AND/OR ACTION/ TEMAS PROGRAMADAS PARA DISCUSIÓN O ACCIÓN

	<b>Topic/Tema</b>	<b>Presenter/ Presentador</b>	
<b>III.A</b>	Governing Board Update/ <i>Actualización de Mesa Directiva</i> (LAS Charter, Parent Council, Charter Renewal Year, State LCAP)	Bacsafra, Gomez, Petree	The Charter renewal was accepted with a unanimous vote by SCUSD on March 21 <sup>st</sup> , this approved our school for another 5 years. The Governing Board has posted the current vacant positions available and they are as follows: 2 Parent Representatives, 1 Community Representative and 1 Certificated staff member. These positions will be for the following academic school year 2019/2020. The invitation to run for these positions has already been sent out to parents via monthly newsletter, as well as posted on our school website. Brian Holmes from Ed Tech provided a summary of our monthly finances. Ms. Morales gave an update on the construction that will take place on our school site during this summer 2019./ <i>La renovación de nuestra escuela autónoma fue aprobada por una decisión unánime por el Distrito Escolar Unificado de Sacramento el cual nos aprovo por 5 años más. La Mesa Directiva anunció las posiciones vacantes para: 2</i>
<b>III.B</b>	Administration Update/ <i>Actualización de Administración</i>	De León	Mr. De León gave us an update on SCUSD strikes,

			<p>reassuring parents that LAS teachers will not be participating in this strike. Oak Park Smart Celebration will be held on Saturday, April 13<sup>th</sup>. Everyone is encouraged to attend this event. CAASPP testing schedule was shared. CAASPP testing will be from April 8<sup>th</sup> to May 15<sup>th</sup>. Enrollment Lottery for the 2019/2020 school year will be going through their lottery process on Tuesday, April 23<sup>rd</sup> at 4:00pm in the cafeteria and everyone is welcomed. Poem in your Pocket (lead by Cynthia Suarez our Literacy coach) will be celebrated on Thursday, April 25<sup>th</sup> from 8:30-12:30pm. / <i>Mr. De León dio un reporte breve de las huelgas del Distrito Escolar Unificado de Sacramento. Dichas huelgas no estarán afectando a nuestra escuela ya que nuestros maestros no estarán participando. Oak Park Smart tendra una celebración a la comunidad el sabado 13 de abril. Todos estan invitados a participar en este evento. Los exámenes estatales de CAASPP estarán tomando lugar desde el 8 de abril asta el 15 de mayo. Sorteo de Matriculación para el año escolar 2019/2020 se llevará acabo el martes 23 de abril a las 4:00pm en la cafeteria de la escuela y todos estan invitados. Celebraremos Poema en el bolsillo (dirigido por Cynthia Suarez nuestra entrenadora de alfabetización) el jueves 25 de abril de las 8:30 – 12:30pm.</i></p>
<b>III.C</b>	Grade Level Updates/ <i>Actualizaciones de Nivel de Grado</i>	All/Todos	<p>TK- 8<sup>th</sup>: TK: TK has a field trip to UC Davis Student Farm. K: Kinder has an upcoming snack sale programed. A field trip on May 21<sup>st</sup> to Funderland. 1<sup>st</sup>: First grade has a fieldtrip scheduled to Old Sacramento School House. 2<sup>nd</sup>: Second grade has a field trip to Bishops Hamburger Farm on April 24<sup>th</sup>. 3<sup>rd</sup> -5<sup>th</sup> grades: No new updates to report. 6<sup>th</sup> grade: 3 field trips scheduled for May 1<sup>st</sup> – May 3<sup>rd</sup>. 7<sup>th</sup> grade: Selling chocolates from now until April 19<sup>th</sup>, field trip scheduled for May 1<sup>st</sup> – 3<sup>rd</sup>. 8<sup>th</sup> grade: Organizing graduation day and picnic day. A field trip has also been scheduled for May 1<sup>st</sup>- May 3<sup>rd</sup>. Meetings with teachers will be ongoing or as needed with their PC Representatives./ <i>TK: Tienen un paseo programado al UC Davis Student Farm la fecha no estaba confirmada. K: Tienen una venta de bocadillos programada proxicamente y el 21 de mayo tendran un paseo al parque de Funderland. 1<sup>ro</sup>: Tienen un paseo programado proxicamente para la escuelita de Viejo Sacramento, la fecha no estaba confirmada. 2<sup>do</sup>: Tienen un paseo a programado para el 24 de abril para Bishops Hamburger Farm. 3<sup>ro</sup> -5<sup>to</sup> No tienen actualizaciones por el momento. 6<sup>to</sup> grado: Tienen 3 paseos programados del primero de mayo al 3 de mayo. 7<sup>vo</sup>grado: Estarán vendiendo chocolates desde ahorita asta el 19 de abril. Tienen un paseo programado del primero de mayo al 3 de mayo. 8<sup>vo</sup></i></p>

			<i>grado: Están actualmente organizando el día de graduación y un día de excursion al campo. Tienen un paseo programado del primero de mayo al 3 de mayo. Los representantes del Concilio de padres de grados TK- 8vo se reunirán con los maestros de su nivel de grado cuando vean la necesidad de la reunión.</i>
<b>III.D</b>	Budget/ <i>Presupuesto</i>	Miller	Budget report on Arden Fair School Cents was given./ <i>Se compartió un reporte financiero de Arden Fair School Cents.</i>
<b>III.F</b>	Box Tops Updates/ <i>Actualización de Box Tops</i>	Peña	La Sra. Peña was not present but Kinder Representative gave a brief update: Box Tops money earned so far is \$3,000.
<b>III.G</b>	Bylaws/ <i>Estatutos</i>	De León, Ochoa, Bylaw Committee Members	The PC Bylaws committee presented items suggested for changes and PC Grade Level Representatives were able to vote for suggested changes. A new Bylaws Document will be provided with all of the updated changes during the next PC meeting. / <i>El comité de Estatutos de PC presentó las sugerencias de cambios y los Representantes de nivel de grado tuvieron la oportunidad de votar para los cambios expuestos. El nuevo documento de los Estatutos de PC con los cambios agregados se compartirá durante la siguiente junta del concilio de padres.</i>
<b>III.H</b>	Day of the Child/ <i>Día del niño</i>	Diaz	This event will be held on April 26 <sup>th</sup> . The budget approval for this event was \$1,400. There will be a variety of activities for all grade level that will include prizes and snacks. Some of the activities planned include: Inflatable Houses, Photo Booth, DJ, food, and desserts. The celebration will take place from 8:30am – 12:30pm./ <i>Este evento se a programado para el 26 de abril. El presupuesto que se aprobó para este evento fue de \$1,400. Se incluirán una variedad de actividades para todos los niveles de grado, incluyendo premios y meriendas. Algunas de las actividades planeadas incluyen: Brincolin, cabina de fotos, DJ, comida y meriendas. La celebración se llevara acabo de las 8:30am – 12:30pm</i>
<b>III. I</b>	Carnaval	Vazquez	A flyer will be used to promote this event. The activities that have been suggested so far are: Performers, stands, food, set schedule, flyers, activities, donations. This event is programed for Saturday, May 18 <sup>th</sup> , 2019. / <i>Se utilizaran volantes para promover este evento. Las actividades sugeridas asta ahora son: Presentaciones, puestos, comida, volantes.</i>
<b>VI. Future Meeting/Proxima Junta</b> a. PC Meeting- May 8th, 2019 at 8:30am			
<b>VII. Future Agenda Items/Temas para la proxima junta</b>			
<b>VIII. Adjournment /Aplazamiento</b>  <i>A motion was made to adjourn the board meeting.</i>  The motion passed unanimously by all board members present. The board meeting was adjourned by Erika Vazquez 9:07pm.			